

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ в.о. директора

в.д. 12.12.2021 № 88-01

М.З. Кушпа



### ІНСТРУКЦІЯ № 04-ПБ

#### про дії персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації на випадок пожежі в приміщеннях будівель закладу

*(вводиться в дію негайно у разі виникнення пожежі,  
загорання або задимлення)*

В разі отримання сигналу про початок евакуації в зв'язку з виникненням пожежі або не чекаючи отримання такого сигналу в разі самостійного виявлення пожежі, загорання чи задимлення персонал Закладу

#### **ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:**

1. Довести інформацію про необхідність евакуації до усіх осіб, які перебувають в приміщенні.
2. Вимкнути електроживлення побутової, комп'ютерної та іншої офісної техніки, освітлення в кабінетах.
3. Вдягнутись, взяти особисті документи та речі. **Забороняється проводити евакуацію матеріальних цінностей одночасно з проведенням евакуації людей.**
4. Закрити відчинені віконні отвори.
5. Спокійно, без паніки покинути приміщення, закривши за собою двері.
6. Слідувати до найближчого евакуаційного виходу (сходової клітини).
7. В разі виявлення задимлення або інших випадків неможливості евакуації через сходову клітину добратись безпечним шляхом до іншої сходової клітини.
8. Не скупчуватись та без потреби не зупинятись на шляхах евакуації.
9. Не загромождувати, не захарашувати та не блокувати шляхів евакуації.
10. В ході евакуації не залишатись на інших поверхах, виходити з будівлі назовні.
11. Для збору евакуйованих встановлений внутрішній двір Закладу.
12. В разі наявності інформації про осіб, які залишились або могли залишитись у будівлі повідомити про це своїх безпосередніх керівників, адміністрацію Закладу або посадову особу пожежного підрозділу, який прибув на гасіння пожежі.
13. В разі неможливості самостійно покинути службове приміщення:
  - закрити двері у коридор, герметизувати їх за допомогою підручних засобів;
  - відкрити вікна назовні для допуску у приміщення свіжого повітря ;
  - подавати сигнали про необхідність допомоги за допомогою телефонного зв'язку та голосом через відкриті вікна.

## ПЛАН ДІЙ З ОРГАНІЗАЦІЇ ЕВАКУАЦІЇ

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
1.	СПОВІЩЕННЯ ПРО ПОЖЕЖУ	<p>1. ПІСЛЯ ВИЯВЛЕННЯ АБО ОТРИМАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОЖЕЖУ НЕГАЙНО ПОВІДОМИТИ ПРО ЦЕ ЗА НОМЕРОМ <b>101</b>.</p> <p>При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.</p> <p>П Р И К Л А Д И П О В І Д О М Л Е Н Н Я</p> <p><u>А. У разі спрацювання автоматичної пожежної сигналізації (АПС) :</u></p> <p><b>«За адресою с. Вакулове, вул. Каштанова, 1 спрацювання пожежної сигналізації у приміщенні Жовтневого НРЦ на 2-му поверсі триповерхового будинку. У приміщеннях є люди. В'їзд з вулиці Каштанової. Повідомив вихователь Іванов І.І.»</b></p> <p><i>Примітка: – після цього повідомлення в термін до 3-х хвилин організується перевірка достовірності сигналу АПС шляхом огляду приміщень.</i></p> <p><i>Про хибне спрацювання <b>додатково повідомляється</b> пожежна охорона.</i></p> <p><u>Б. У разі отримання інформації про пожежу з інших джерел або після підтвердження інформації про пожежу шляхом огляду приміщень після спрацювання АПС :</u></p> <p><b>«За адресою с. Вакулове, Каштанова, 1 – ДИМ у приміщенні триповерхової будівлі на 2-му поверсі. Дим надходить з боку холу. У приміщеннях є люди. В'їзд з вулиці Каштанової. Повідомив вихователь Іванов І.І.»</b></p> <p>2. НЕГАЙНО ОПОВІСТИТИ ПРО ПОЖЕЖУ – НАЯВНИМИ ЗАСОБАМИ ОПОВІЩЕННЯ:</p> <p>а) весь персонал, що знаходиться у будівлі, що горить – по черзі, починаючи з верхнього поверху:</p> <p><b>“ТРИВОГА! Пожежа на 2-му поверсі гуртожитку. Термінова евакуація! Збір у внутрішньому дворі»</b></p> <p>б) адміністрацію Закладу (після підтвердження інформації про пожежу)</p>	<p>Працівник Закладу</p> <p>Черговий добровільної пожежної охорони</p>	

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
2.	<b>ПІДГОТОВКА ДО ЕВАКУАЦІЇ</b>	1. УСУНУТИ ПЕРЕШКОДИ НА ШЛЯХАХ ЕВАКУАЦІЇ, – <b>ВІДКРИТИ ЗАЧИНЕНІ ЗСЕРЕДИНИ ДВЕРІ</b> ЕВАКУАЦІЙНИХ ВИХОДІВ. 2. ВІДКРИТИ ТА ЗАФІКСУВАТИ ДВЕРІ НАЗОВНІ. 3. ЗАКРИТИ ДВЕРІ З КАБІNETІВ ТА З КОРИДОРІВ У СХОДОВІ КЛІТИНИ (ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ ЇХ ВІД ПЕРСОНАЛУ). 4. ЕВАКУАЦІЮ РОЗПОЧАТИ В ПЕРШУ ЧЕРГУ З ПОВЕРХУ, ДЕ ВИНИКЛА ПОЖЕЖА, А ТАКОЖ ПОВЕРХІВ, ЩО РОЗТАШОВАНІ ВИЩЕ.	Черговий добровільної пожежної охорони  Відповідальні за пожежну безпеку в приміщеннях та на поверхах	
3.	<b>ЕВАКУАЦІЯ ПЕРСОНАЛУ ТА ВИХОВАНЦІВ</b>	1. НЕГАЙНО НАЙКОРОТШИМ ШЛЯХОМ ВИВЕСТИ ЛЮДЕЙ З УСІХ ПРИМІЩЕНЬ БУДІВЛІ ЧЕРЕЗ ВИЗНАЧЕНІ НАЙБЛИЖЧІ ЕВАКУАЦІЙНІ ВИХОДИ – <b>НЕ ЗАДИМЛЕНІ</b> КОРИДОРИ, ВИХОДИ, СХОДОВІ КЛІТКИ. 2. ЗАГАЛЬНУ ЕВАКУАЦІЮ ПРОВОДИТИ ЗА ВКАЗІВКОЮ КЕРІВНИЦТВА. ПРИ ПРЯМІЙ ЗАГРОЗІ БЕЗПЕЦІ ЛЮДЕЙ ЕВАКУАЦІЮ ПРОВОДИТИ НЕГАЙНО, НЕ ОЧІКУЮЧИ ВКАЗІВОК. 3. ЗАБЕЗПЕЧИТИ ОРГАНІЗОВАНУ ЕВАКУАЦІЮ, ЗАПОБИГАТИ ВИНИКНЕННЮ ПАНІКИ. 4. ВІДВЕСТИ ЕВАКУЙОВАНИХ НА БЕЗПЕЧНУ ВІДСТАНЬ ВІД БУДІВЛІ, ЩО ГОРИТЬ, ЗІБРАТИ ЕВАКУЙОВАНИХ У ВНУТРІШНЬОМУ ДВОРІ ЗАКЛАДУ.  <i>Примітка: Не допускається проведення евакуації матеріальних цінностей одночасно з евакуацією людей.</i>	Керівний склад структурних підрозділів  Відповідальні за пожежну безпеку в приміщеннях та на поверхах	
4.	<b>ЗВІРКА ЕВАКУЙОВАНИХ ЗА СПИСКОМ</b>	1. ЗБІР ЕВАКУЙОВАНИХ, ШИКУВАННЯ ПО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ У ВНУТРІШНЬОМУ ДВОРІ. 2. ПРОВЕДЕННЯ ПОІМЕННОЇ ЗВІРКИ ЕВАКУЙОВАНИХ ЗА СПИСКОМ. ВИЯВЛЕННЯ ВІДСУТНИХ, ВСТАНОВЛЕННЯ ЇХ МОЖЛИВОГО МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ. 3. У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ЧИЄІСЬ ВІДСУТНОСТІ І НЕМОЖЛИВОСТІ ЗВ'ЯЗАТИСЯ З НИМ ПО МОБІЛЬНОМУ КАНАЛУ ЗВ'ЯЗКУ, НЕГАЙНО З'ЯСУВАТИ, ХТО І ДЕ ЙОГО ВОСТАННЄ БАЧИВ ТА ПОІНФОРМУВАТИ ПРО ЦЕ КЕРІВНИКА ГАСІННЯ ПОЖЕЖІ. 4. КЕРІВНИКА ПІДРОЗДІЛУ ПОЖЕЖНОЇ ОХОРОНИ, ЩО ПРИБУВ ЗА ВИКЛИКОМ, ПОІНФОРМУВАТИ ПРО ВІДСУТНІХ ОСІБ, МОЖЛИВЕ МІСЦЕ ЇХ ЗНАХОДЖЕННЯ, А ТАКОЖ ТИХ, ХТО НЕ ВСТИГ ЕВАКУЮВАТИСЬ, ТА МІСЦЕ ЇХ ЗНАХОДЖЕННЯ.	Керівний склад структурних підрозділів	

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
5.	<b>ЕВАКУАЦІЯ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ</b>	<p>1. ОРГАНІЗУВАТИ ЕВАКУАЦІЮ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ З ПРИМІЩЕНЬ, ДЕ ВИКОНАННЯ ТАКИХ РОБІТ НЕ НЕСЕ ПРЯМОЇ ЗАГРОЗИ ЖИТТЮ І ЗДОРОВ'Ю ЛЮДЕЙ.</p> <p>2. <b>ПЕРСОНАЛ НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ З ЕВАКУАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ З ЗАДИМЛЕНИХ ЧИ ОХОПЛЕНИХ ПОЖЕЖЕЮ ПРИМІЩЕНЬ.</b></p> <p><u>Імовірні фактори небезпеки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• евакуаційних вихід знаходиться поза межами видимості;</li> <li>• спостерігаються забруднення повітря токсичними продуктами;</li> <li>• в будівлі відбулось значне збільшення температури;</li> <li>• помітні зміни у поведінці будівельних конструкцій;</li> <li>• має місце небезпека ураження електричним струмом.</li> </ul> <p>3. ЕВАКУЮЮТЬ У ПЕРШУ ЧЕРГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наявну зброю;</li> <li>• документи та матеріали, що містять конфіденційну інформацію;</li> <li>• автомобільну техніку з автомобільних боксів – в разі наявності загрози;</li> <li>• печатки і штампи;</li> <li>• готівку;</li> <li>• свідоцтва, акти, договори, обліково-бухгалтерські документи;</li> <li>• іншу службову документацію;</li> <li>• неважкі матеріальні цінності, комп'ютери, оргтехніку тощо.</li> </ul>	Керівний склад структурних підрозділів	

Розроблено:

Заступник директора з ГР



Туртовой О.А.

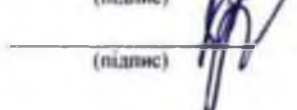
Погоджено:

Інженер з охорони праці



Лукін А.В.

Юрист



Криворучкіна Ю.В.