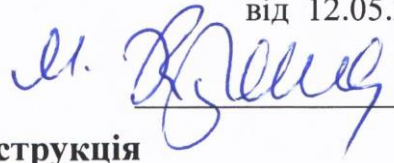


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ в.о. директора  
від 12.05.2022 № 112-аг



Михайло КУШПА<sup>1</sup>

**Інструкція  
з охорони праці № 127  
для учнів в бібліотеці**

**1. Загальні положення**

1.1. Інструкція з охорони праці для учнів в бібліотеці розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 №2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018 р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року №9 в редакції від 01 вересня 2017 року, з урахуванням «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. №63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001 р.

1.2. Дія цієї Інструкції з охорони праці поширюється на всіх учнів, які перебувають у бібліотеці (читальному залі) загальноосвітнього закладу.

1.3. Займатися в бібліотеці дозволяється:

- учням 1-11-х класів, які не мають медичних протипоказань для занять в школі такого виду і типу;
- пройшли інструктаж з охорони праці для учнів у бібліотеці.

1.4. Перебуваючи у шкільній бібліотеці учні повинні дотримуватися вимог даної інструкції, затверджені в загальноосвітньому закладі правила поведінки для учнів, а також правила користування бібліотекою.

1.5. До основних шкідливих і небезпечних факторів в бібліотеці відносяться:

- фізичні (низькочастотні електричні та магнітні поля; статична електрика; статичні та динамічні навантаження);
- хімічні (пил; шкідливі хімічні речовини, що виділяються при роботі принтерів, копіювальної техніки);
- психофізіологічні (напруга зору та уваги; інтелектуальні та емоційні навантаження; тривалі статичні навантаження та монотонність праці).

1.6. Дотримання цієї *інструкції з охорони праці для учнів в бібліотеці* є обов'язковим для всіх учнів, що займаються в бібліотеці навчального закладу.

1.7. Учні зобов'язані дотримуватися правил пожежної безпеки в приміщенні бібліотеки і читального залу, а також правил гігієни праці.

1.8. Про будь-який нещасний випадок потерпілий або очевидець повинен негайно доповісти працівнику бібліотеки навчального закладу.

1.9. Учні забороняється без дозволу працівника бібліотеки наближатися до обладнання, що знаходиться в приміщенні, закритим книжковим фондам і користуватися ними.

1.10. Учні загальноосвітнього закладу забороняється:

- приносити в бібліотеку, передавати, використовувати будь-які предмети і речовини, які можуть призвести до вибухів, загорянь і отруєння;
- застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків;

- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травматизм, псування особистого майна учнів і співробітників шкільної бібліотеки.

1.11. Учні, що не виконали або порушили вимоги даної інструкції з охорони праці для учнів в бібліотеці, притягуються до відповідальності згідно з розробленим і затвердженим Положенням про заохочення та стягнення для учнів школи.

## **2. Вимоги безпеки перед початком занять**

- 2.1. Перед відвідуванням бібліотеки учні повинні залишити в гардеробі верхній одяг.
- 2.2. Не можна відкривати самостійно двері бібліотеки.
- 2.3. Заходити в бібліотеку слід спокійно, не поспішаючи.
- 2.4. Підготувати навчальні приладдя для записів.
- 2.5. Уважно ознайомитися зі змістом даної інструкції.
- 2.6. Упевнитися в правильності установки столу, стільця.
- 2.7. Приготувати для занять робоче місце, прибрати всі зайві предмети зі столу, а портфель або сумку в спеціально передбачене місце.
- 2.8. Книги і застосовувані пристосування розмістити на столі так, щоб вони не падали і не перекидалися.
- 2.9. Забороняється приступати до роботи у разі виявлення невідповідності робочого місця встановленим у цьому розділі вимогам, а також при неможливості виконати зазначені в даному розділі підготовчі дії.

## **3. Вимоги охорони праці під час занять**

- 3.1. Займаючись в бібліотеці, учень повинен:
  - дотримуватися дисципліни і порядку, ходити по бібліотеці спокійно і не поспішаючи.
  - дотримуватися всіх вимог даної інструкції;
  - виконувати всі вказівки бібліотекаря;
  - утримувати в порядку і чистоті своє робоче місце;
  - бути вкрай обережним знімаючи з верхніх полиць книги (особливо важкі);
  - дотримуватися відстань від очей до добре освітленої книги або зошита в 0,55-0,65 м;
  - уважно слухати пояснення та вказівки бібліотекаря, педагога-бібліотекаря загальноосвітнього закладу;
  - не відволікати інших школярів, які займаються в бібліотеці;
  - всю роботу слід виконувати після вказівки працівника шкільної бібліотеки.
- 3.2. Учням забороняється: виконувати будь-які дії без дозволу на це бібліотекаря;
  - допускати накопичення паперів на робочому місці;
  - виносити з бібліотеки і вносити в неї будь-які предмети, прилади, обладнання, книги та інші друковані матеріали без дозволу бібліотекаря;
  - сидіти на трубах і радіаторах водяного опалення;
  - загороджувати проходи сумками і портфелями;
  - включати електричне освітлення, ПК і технічні засоби навчання;
  - відкривати кватирки і вікна;
  - рухати столи і стільці;
  - торкатися руками електричних розеток і вимикачів;
  - вносити з собою сторонні, непотрібні предмети;
  - відволікатися, відволікати і травмувати інших учнів;
  - включати самому ПК, прилади ТЗН, апаратуру;
  - переміщати комп'ютер, обладнання, ТЗН і апаратуру;
  - брати і перекладати на інше місце альбоми, літературу та ін;
  - користуватися під час відвідування шкільної бібліотеки мобільними телефонами;

- голосно розмовляти в приміщенні бібліотеки;
- шуміти, відволікатися самим і відволікати від занять сторонніми розмовами, іграми та іншими, що не належать до заняття, справами інших учнів.

#### **4. Вимоги безпеки після закінчення занять у бібліотеці**

- 4.1. Навести порядок на своєму робочому місці.
- 4.2. Здати отриману літературу та інші друковані матеріали бібліотекарю.
- 4.3. Не забирати з собою книги, підручники без дозволу працівника бібліотеки.
- 4.4. З дозволу бібліотекаря організовано вийти з бібліотеки.
- 4.5. Про будь-які недоліки, несправності меблів або обладнання, виявлених під час занять, повідомити бібліотекаря.
- 4.6. Залишати бібліотеку спокійно, не штовхатися, дотримуючись дисципліни.

#### **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. При виникненні будь-якої надзвичайної ситуації (поява незнайомих запахів, задимленні, загорянні) негайно довести до відома працівника бібліотеки і покинути приміщення за його вказівкою організовано, не панікуючи і відповідно до плану евакуації.

5.2. Якщо необхідно, допомогти бібліотекарю надати потерпілому першу допомогу і посприяти відправці потерпілого в медичний кабінет.

5.3. При травмуванні звернутися до бібліотекаря за допомогою.

5.4. При проривах в системі опалення або водопроводу терміново доповісти про те, що сталося бібліотекарю школи і покинути приміщення.

5.5. У разі поганого самопочуття або раптової хвороби припинити заняття і повідомити про це бібліотекарю.

#### **Розроблено:**

Інженер з охорони праці  
(посада керівника підрозділу)



(підпис)

Анатолій ЛУКІН  
(прізвище, ініціали)