

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
"ВАКУЛІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА"
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

Н А К А З

15. 05. 2025

№ 28-а2

Про встановлення протипожежного режиму
в КЗО "Вакулівська спеціальна школа" ДОР"

На виконання Закону України "Про пожежну безпеку", "Про охорону праці", з метою забезпечення протипожежного режиму в закладі у 2025-2026 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити в КЗО "Вакулівська спеціальна школа" ДОР" протипожежний режим відповідно до Правил пожежної безпеки в навчальних закладах.

1.1. Затвердити:

- програму вступного протипожежного інструктажу (Додаток №1);
- програму первинного протипожежного інструктажу (Додаток №2);
- інструкції з пожежної безпеки (Додаток №3).

1.2. Утримувати вільними усі шляхи евакуації з шкільних будівель, навчальних кабінетів та приміщень, інших шкільних приміщень.

Заступник директора з господарської роботи, постійно.

1.3. Заборонити куріння на території школи.

Працівники, учні школи.

1.4. Суворо заборонити застосування відкритого вогню.

Працівники, учні школи.

1.5. Суворо заборонити використання побутових нагрівальних приладів

Працівники, учні школи.

1.6. Дозволити проїзд та стоянку службових транспортних засобів:

1.6.1. Шкільних транспортних засобів.

1.6.2. Автомобіля по постачанню продуктів в шкільну їдальню – проїзд через центральні ворота до службового входу у їдальню та тимчасова денна стоянка за необхідності.

1.7. Заборонити проїзд та стоянку інших транспортних засобів територією школи;

1.8. Проводити огляд усіх навчальних та службових приміщень та їх зачинення після закінчення робочого дня:

- навчальний корпус №1 – понеділок – п'ятниця – 17.00.

Пікалюк Л.М., заступник директора з господарської роботи

Гуртожиток – понеділок – п'ятниця – 16.00;

Пікалюк Л.М., заступник директора з господарської роботи

навчальний корпус – понеділок – п'ятниця – 6.00 та

гуртожиток – понеділок – п'ятниця – 6.00 та 20.00

Оператори котельні, сторожі проводять огляд всіх приміщень та їх зачинення після закінчення робочого дня з 18:00 до 21:00 та на протязі ночі.

2. Пікалюк Людмилі Миколаївні, відповідальній за протипожежну безпеку в закладі здійснювати щоденний контроль за дотриманням протипожежного режиму в закладі, а саме:

- наявність засобів пожежогасіння;
- стан евакуаційних шляхів;
- забезпечення телефонного зв'язку;
- дотримання вимог безпечного використання енергетичного обладнання.

2.1. Інженеру з охорони праці Максиму Костюку двічі в рік проводити з працівниками школи протипожежні інструктажі та заняття з пожежно-технічного мінімуму.

2.2. Призначити відповідальним за проведення протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з вчителями 1- 10-х класів заступника директора з навчальної роботи Плаксіє Ірину Володимирівну;

2.3. Призначити відповідальним за проведення протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з вихователями закладу заступника директора з виховної роботи Садовнік Аліну Вікторівну;

2.4. Призначити відповідальним за проведення протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з обслуговуючим персоналом заступника директора з господарської роботи Пікалюк Людмилу Миколаївну;

2.5. Затвердити розподіл обов'язків при евакуації вихованців (Додаток №4) та алгоритм дій у разі виникнення пожежі (Додаток №5);

2.6. Дублювати ключів від усіх навчальних та службових приміщень школи зберігати у, учительській кімнаті (II поверх навчального корпусу для цілодобового доступу до усіх шкільних приміщень).

3. Призначити відповідальними за надання першої долікарської допомоги, у разі необхідності, медичних сестер Василиць В.М. та Рапінчук О.А.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Наталія КОЛІСНИК

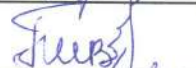
З наказом ознайомлені



Людмила ПІКАЛЮК



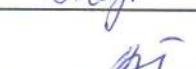
Максим КОСТЮК



Ірина ПЛАКСІЙ



Аліна САДОВНИК



Віра ВАСИЛЕЦЬ



Ольга РАПІНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ в.о. директора

від 15.05.2025 № 28-аг



Наталія КОЛІСНИК

Програма проведення вступного протипожежного інструктажу

Усі працівники закладу під час прийому на роботу та під час її виконання мають проходити інструктажі з питань пожежної безпеки.

Тема	Питання
Загальні питання пожежної безпеки	○ пожежі та їх наслідки — матеріальні, соціальні, екологічні втрати, загибель і травмування людей
Пожежна безпека у навчальному закладі	○ імовірність поширення пожежі та швидкого задимлення ○ безпечність електропроводки (проходження кабелів), роботи електроустаткування та правила його експлуатації ○ можливість проведення будівельних, ремонтних, зокрема вогневих, робіт ○ імовірність підпалу ○ характеристика небезпечних для людини чинників пожежі
Протипожежний режим навчального закладу	○ локальні нормативні документи закладу з питань пожежної безпеки (інструкції, правила, положення, вимоги протипожежного режиму)
Обов'язки працівників щодо забезпечення пожежної безпеки	○ забезпечення навчального закладу первинними засобами гасіння пожеж і пожежним інвентарем ○ порядок повідомлення про виникнення пожежі й ужиття заходів щодо її ліквідації, рятування людей і майна
Відповідальність за порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки	○ порядок притягнення до відповідальності
Імовірні причини пожеж	○ умови виникнення горіння ○ основні причини пожеж ○ характерні ознаки горіння речовин і матеріалів ○ зони пожеж та їх вплив на матеріали, конструкції та організм людини ○ правила улаштування та експлуатації електронагрівальних та опалювальних приладів ○ дії при короткому замиканні та перевантаженні електричних мереж ○ можливі сценарії розвитку пожежі

Основні заходи запобігання пожежам	○ правила користування електронагрівальними та газовими приладами, спеціальним навчальним обладнанням у кабінетах, майстернях тощо ○ дотримання безпечних відстаней між світильниками й предметами, виготовленими із горючих матеріалів ○ заборона прокладання електропроводки та встановлення електророзеток безпосередньо на горючих основах, встановлення тимчасових електропроводок, залишення без нагляду ввімкненого електрообладнання ○ правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів
Пожежна охорона	○ порядок і номер виклику пожежно-рятувальних підрозділів
Оповіщення про пожежу	○ система оповіщення про пожежу (голосове оповіщення, світлові покажчики евакуаційних виходів, що вмикаються в разі пожежі) ○ порядок оповіщення про пожежу працівників й учнів
Протипожежний захист	○ загальна характеристика системи протипожежного захисту (автоматична пожежна сигналізація та система пожежогасіння, системи димовидалення). ○ місця розташування кранів-комплектів, їх комплектація і порядок технічного обслуговування
Первинні засоби пожежогасіння	○ види первинних засобів пожежогасіння ○ призначення, будова, технічні характеристики та маркування вогнегасників ○ правила розміщення й експлуатації вогнегасників, порядок приведення їх у дію ○ методи ефективного використання вогнегасників ○ правила безпеки під час застосування вогнегасників
Дії у разі пожежі	○ особливості поведінки людей за пожежі ○ ознайомлення з планами евакуації на випадок пожежі ○ обов'язки працівників та порядок дій при пожежі ○ організація евакуації працівників і дітей ○ правила поведінки в активній зоні пожежі, прийоми виживання ○ допомога у разі опіків

Розроблено:

Заступник директора з ГР
(посада керівника підрозділу)


(підпис)

Людмила ПІКАЛЮК
(прізвище, ініціали)

Погоджено:

Інженер з охорони праці


(підпис)

Максим КОСТЮК
(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ в.о. директора

від 15.05.2025 № 28-аг



Наталія КОЛІСНИК

Програма проведення первинного протипожежного інструктажу

Усі працівники навчального закладу під час прийому на роботу та під час її виконання мають проходити інструктажі з питань пожежної безпеки.

Тема	Питання
Пожежна небезпека робочого місця, кабінету, будівлі	- пожежне навантаження горючих матеріалів - характеристики пожежної небезпеки робочого місця працівника, місць виконання пожежонебезпечних робіт, приміщень і будівлі закладу
Протипожежний режим навчального закладу, вимоги до утримання робочого місця працівника. Дотримання правил пожежної безпеки та під час роботи	локальні нормативні документи закладу з питань пожежної безпеки (накази, інструкції, правила, загальні вимоги протипожежного режиму)
Причини пожеж, запобіжні заходи й дії щодо них на робочому місці	- причини виникнення пожежі на робочому місці - заборона доступу сторонніх осіб до устаткування, речовин та матеріалів - огляд приміщень (кабінетів, залів, підсобних приміщень) перед їх замиканням - порядок дій у разі тимчасового відлучення з робочого місця, знеструмлення електроустаткування
Засоби зв'язку	- місцезнаходження кнопок (важелів) ручної пожежної сигналізації, телефонів - порядок виклику пожежно-рятувальних підрозділів
Утримання шляхів евакуації та евакуаційних виходів	- плани та порядок евакуації людей під час пожежі - евакуаційні шляхи й виходи з робочого місця працівника - вимоги до їх улаштування й утримання
Первинні засоби пожежогасіння	- місця розміщення, характеристика, правила експлуатації й приведення у дію вогнегасників - утримання й застосування інших первинних засобів пожежогасіння, розміщених у зоні роботи працівника

Дії у разі виникнення пожежі	○ виклик пожежно-рятувальних підрозділів й евакуація з робочого місця ○ повідомлення про пожежу інших осіб та підрозділів ○ персональні дії щодо евакуації учнів. ○ порядок перевірки наявності учнів після евакуації ○ огляд приміщень після евакуації
Заходи й дії щодо них на робочому місці	○ заборона доступу сторонніх осіб до устаткування, речовин та матеріалів ○ огляд приміщень перед їх замиканням ○ порядок дій у разі тимчасового відлучення з робочого місця, знеструмлення електроустаткування
Засоби зв'язку	○ місцезнаходження кнопок (важелів) ручної пожежної сигналізації, телефонів ○ порядок виклику пожежно-рятувальних підрозділів
Утримання шляхів евакуації та евакуаційних виходів	○ плани евакуації та порядок евакуації людей під час пожежі ○ евакуаційні шляхи й виходи з робочого місця працівника ○ вимоги до їх улаштування й утримання
Первинні засоби пожежогасіння	○ місця розміщення, характеристика, правила експлуатації й приведення у дію вогнегасників ○ утримання й застосування інших первинних засобів пожежогасіння, розміщених у зоні роботи працівника
Дії у разі виникнення пожежі	○ виклик пожежно-рятувальних підрозділів й евакуація з робочого місця ○ повідомлення про пожежу інших осіб та підрозділів ○ персональні дії щодо евакуації учнів ○ порядок перевірки наявності учнів після евакуації ○ огляд приміщень після евакуації

Розроблено:

Заступник директора з ГР
(посада керівника підрозділу)


(підпис)

Людмила ПКАЛЮК
(прізвище, ініціали)

Погоджено:

Інженер з охорони праці


(підпис)

Максим КОСТЮК
(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ в.о. директора

від 15.05.2025 № 28-аг



Наталія КОЛІСНИК

**ПЕРЕЛІК ІНСТРУКЦІЙ
з пожежної безпеки**

1. Інструкція № 400ін для вступного інструктажу працівників з пожежної безпеки
2. Інструкція № 400пе первинного інструктажу працівників з пожежної безпеки
3. Інструкція № 400ев про дії працівників при евакуації під час пожежі
4. Інструкція № 400з з пожежної безпеки в закладі освіти
5. Інструкція № 400пд про порядок дій при виникненні пожежі
6. Інструкція № 400у з правил пожежної безпеки для учнів
7. Інструкція № 401 з пожежної безпеки в навчальних кабінетах, класних кімнатах
8. Інструкція № 401ф з пожежної безпеки в кабінеті фізики
9. Інструкція № 402 з пожежної безпеки в кабінеті інформатики
10. Інструкція № 403 з пожежної безпеки в спортивній залі
11. Інструкція № 405 з пожежної безпеки в шкільних майстернях
12. Інструкція № 405т з пожежної безпеки у майстерні
13. Інструкція № 405с з пожежної безпеки у столярній майстерні
14. Інструкція № 411 з пожежної безпеки у котельні
15. Інструкція № 412 з пожежної безпеки для сторожа
16. Інструкція № 427 з пожежної безпеки у шкільній бібліотеці

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ в.о. директора
від 15.05.2025 № 28-ар

 Наталія КОЛІСНИК

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗKІB при евакуації вихованців

Вихователі груп відповідають за термінову евакуацію дітей своєї групи та розподіляються при евакуації дітей таким чином:

вчитель за розкладом або вихователь за графіком – 1 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – 2 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – 3 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – 4 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – 5 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – 6 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – 7 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – 8 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – 9 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – 10 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – ПРВ - 4 клас
вчитель за розкладом або вихователь за графіком – ПРВ - 7 клас
вихователь за графіком — дошкільна старша група
вихователь за графіком — дошкільна молодша група

Помічники вихователів відповідають за термінову евакуацію дітей в нічний час нижчезазначених груп та розподіляються при евакуації дітей таким чином:

Помічник вихователя – група № 1,2,3,4 ПРВ-4; ПРВ-7.

Помічник вихователя – 5,6,7, 8, 9,10 класи

Після безпечної евакуації дітей кожен працівник навчального закладу допомагає у евакуації матеріальних цінностей.

Заступнику директора з господарської роботи проводити 1 раз на місяць теоретичні заняття з працівниками закладу, а 2 рази на рік тренувальні заняття по евакуації

(жовтень, квітень)

Вихователям всіх вікових груп проводити профілактичну роботу з дітьми та інструктажі з батьками з пожежної безпеки

(постійно)

Всім працівникам закладу дотримуватись протипожежного режиму

(постійно)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ в.о. директора

від 15.05.2025 № 28-аг

 Наталія КОЛІСНИК

АЛГОРИТМ ДІЙ
персоналу щодо забезпечення безпечної
та швидкої евакуації на випадок пожежі
(вводиться в дію негайно у разі виникнення пожежі,
загорання або задимлення)

В разі отримання сигналу про початок евакуації в зв'язку з виникненням пожежі або не чекаючи отримання такого сигналу в разі самостійного виявлення пожежі, загорання чи задимлення персонал Закладу

ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

1. Довести інформацію про необхідність евакуації до усіх осіб, які перебувають в приміщенні.

2. Вимкнути електроживлення побутової, комп'ютерної та іншої офісної техніки, освітлення в кабінетах.

3. Вдягнутись, взяти особисті документи та речі. **Забороняється проводити евакуацію матеріальних цінностей одночасно з проведенням евакуації людей.**

4. Закрити відчинені віконні отвори.

5. Спокійно, без паніки покинути приміщення, закривши за собою двері.

6. Слідувати до найближчого евакуаційного виходу (сходової клітини).

7. В разі виявлення задимлення або інших випадків неможливості евакуації через сходову клітину добратись безпечним шляхом до іншої сходової клітини.

8. Не скупчуватись та без потреби не зупинятись на шляхах евакуації.

9. Не загромождувати, не захаращувати та не блокувати шляхів евакуації.

10. В ході евакуації не залишатись на інших поверхах, виходити з будівлі назовні.

11. Для збору евакуйованих встановлений внутрішній двір Закладу.

12. В разі наявності інформації про осіб, які залишились або могли залишитись у будівлі повідомити про це своїх безпосередніх керівників, адміністрацію Закладу або посадову особу пожежного підрозділу, який прибув на гасіння пожежі.

13. В разі неможливості самостійно покинути службове приміщення:

- закрити двері у коридор, герметизувати їх за допомогою підручних засобів;
- відкрити вікна назовні для допуску у приміщення свіжого повітря ;
- подавати сигнали про необхідність допомоги за допомогою телефонного зв'язку та голосом через відкриті вікна.

АЛГОРИТМ ДІЙ З ОРГАНІЗАЦІЇ ЕВАКУАЦІЇ

	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
1.	СПОВІЩЕННЯ ПРО ПОЖЕЖУ	1. ПІСЛЯ ВИЯВЛЕННЯ АБО ОТРИМАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОЖЕЖУ НЕГАЙНО ПОВІДОМИТИ ПРО ЦЕ ЗА НОМЕРОМ 101. При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище. ПРИКЛАДИ ПОВІДОМЛЕННЯ А. У разі спрацювання автоматичної пожежної сигналізації (АПС) : «За адресою с. Вакулове, вул. Каштанова, 1 спрацювання пожежної сигналізації у приміщенні Вакулівської спеціальної школи на 2-му поверсі триповерхового будинку. У приміщеннях є люди. В'їзд з вулиці Каштанової. Повідомив вихователь Іванов І.І.» <i>Примітка:</i> – після цього повідомлення в термін до 3-х хвилин організується перевірка достовірності сигналу АПС шляхом огляду приміщень. <i>Про хибне спрацювання додатково повідомляється пожежна охорона.</i> Б. У разі отримання інформації про пожежу з інших джерел або після підтвердження інформації про пожежу шляхом огляду приміщень після спрацювання АПС : «За адресою с. Вакулове, Каштанова, 1 – ДИМ у приміщенні триповерхової будівлі на 2-му поверсі. Дим надходить з боку холу. У приміщеннях є люди. В'їзд з вулиці Каштанової, 1 Повідомив черговий вихователь.» 2. НЕГАЙНО ОПОВІСТИТИ ПРО ПОЖЕЖУ – НАЯВНИМИ ЗАСОБАМИ ОПОВІЩЕННЯ: а) весь персонал, що знаходиться у будівлі, що горить – по черзі, починаючи з верхнього поверху: “ТРИВОГА! Пожежа на 2-му поверсі гуртожитку. Термінова евакуація! Збір у внутрішньому дворі» б) адміністрацію Закладу (після підтвердження інформації про пожежу)	Працівник Закладу Черговий добровільної пожежної охорони	

	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
2.	ПІДГОТОВКА ДО ЕВАКУАЦІЇ	1. УСУНУТИ ПЕРЕШКОДИ НА ШЛЯХАХ ЕВАКУАЦІЇ, – ВІДКРИТИ ЗАЧИНЕНІ ЗСЕРЕДИНИ ДВЕРІ ЕВАКУАЦІЙНИХ ВИХОДІВ. 2. ВІДКРИТИ ТА ЗАФІКСУВАТИ ДВЕРІ НАЗОВНІ. 3. ЗАКРИТИ ДВЕРІ З КАБІНЕТІВ ТА З КОРИДОРІВ У СХОДОВІ КЛІТИНИ (ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ ЇХ ВІД ПЕРСОНАЛУ). 4. ЕВАКУАЦІЮ РОЗПОЧАТИ В ПЕРШУ ЧЕРГУ З ПОВЕРХУ, ДЕ ВИНИКЛА ПОЖЕЖА, А ТАКОЖ ПОВЕРХІВ, ЩО РОЗТАШОВАНІ ВИЩЕ.	Черговий добровільної пожежної охорони Відповідальні за пожежну безпеку в приміщеннях та на поверхах	
3.	ЕВАКУАЦІЯ ПЕРСОНАЛУ ТА ВИХОВАНЦІВ	1. НЕГАЙНО НАЙКОРОТШИМ ШЛЯХОМ ВИВЕСТИ ЛЮДЕЙ З УСІХ ПРИМІЩЕНЬ БУДІВЛІ ЧЕРЕЗ ВИЗНАЧЕНІ НАЙБЛИЖЧІ ЕВАКУАЦІЙНІ ВИХОДИ – НЕ ЗАДИМЛЕНІ КОРИДОРИ, ВИХОДИ, СХОДОВІ КЛІТКИ. 2. ЗАГАЛЬНУ ЕВАКУАЦІЮ ПРОВОДИТИ ЗА ВКАЗІВКОЮ КЕРІВНИЦТВА. ПРИ ПРЯМІЙ ЗАГРОЗІ БЕЗПЕЦІ ЛЮДЕЙ ЕВАКУАЦІЮ ПРОВОДИТИ НЕГАЙНО, НЕ ОЧІКУЮЧИ ВКАЗІВОК. 3. ЗАБЕЗПЕЧИТИ ОРГАНІЗОВАНУ ЕВАКУАЦІЮ, ЗАПОБІГАТИ ВИНИКНЕННЮ ПАНІКИ. 4. ВІДВЕСТИ ЕВАКУЙОВАНИХ НА БЕЗПЕЧНУ ВІДСТАНЬ ВІД БУДІВЛІ, ЩО ГОРИТЬ, ЗІБРАТИ ЕВАКУЙОВАНИХ У ВНУТРІШНЬОМУ ДВОРІ ЗАКЛАДУ. <i>Примітка: Не допускається проведення евакуації матеріальних цінностей одночасно з евакуацією людей.</i>	Керівний склад структурних підрозділів Відповідальні за пожежну безпеку в приміщеннях та на поверхах	
4.	ЗВІРКА ЕВАКУЙОВАНИХ ЗА СПИСКОМ	1. ЗБІР ЕВАКУЙОВАНИХ, ШИКУВАННЯ ПО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ У ВНУТРІШНЬОМУ ДВОРІ. 2. ПРОВЕДЕННЯ ПОІМЕННОЇ ЗВІРКИ ЕВАКУЙОВАНИХ ЗА СПИСКОМ. ВИЯВЛЕННЯ ВІДСУТНІХ, ВСТАНОВЛЕННЯ ЇХ МОЖЛИВОГО МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ. 3. У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ЧИСІСЬ ВІДСУТНОСТІ І НЕМОЖЛИВОСТІ ЗВ'ЯЗАТИСЯ З НИМ ПО МОБІЛЬНОМУ КАНАЛУ ЗВ'ЯЗКУ, НЕГАЙНО З'ЯСУВАТИ, ХТО І ДЕ ЙОГО ВОСТАННЄ БАЧИВ ТА ПОІНФОРМУВАТИ ПРО ЦЕ КЕРІВНИКА ГАСІННЯ ПОЖЕЖІ. 4. КЕРІВНИКА ПІДРОЗДІЛУ ПОЖЕЖНОЇ ОХОРОНИ, ЩО ПРИБУВ ЗА ВИКЛИКОМ, ПОІНФОРМУВАТИ ПРО ВІДСУТНІХ ОСІБ, МОЖЛИВЕ МІСЦЕ ЇХ ЗНАХОДЖЕННЯ, А ТАКОЖ ТИХ, ХТО НЕ ВСТИГ ЕВАКУЮВАТИСЬ, ТА МІСЦЕ ЇХ ЗНАХОДЖЕННЯ.	Керівний склад структурних підрозділів	

	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
5.	ЕВАКУАЦІЯ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ	1. ОРГАНІЗУВАТИ ЕВАКУАЦІЮ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ З ПРИМІЩЕНЬ, ДЕ ВИКОНАННЯ ТАКИХ РОБІТ НЕ НЕСЕ ПРЯМОЇ ЗАГРОЗИ ЖИТТЮ І ЗДОРОВ'Ю ЛЮДЕЙ. 2. ПЕРСОНАЛ НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ З ЕВАКУАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ З ЗАДИМЛЕНИХ ЧИ ОХОПЛЕНИХ ПОЖЕЖЕЮ ПРИМІЩЕНЬ. <u>Імовірні фактори небезпеки:</u> • евакуаційних вихід знаходиться поза межами видимості; • спостерігаються забруднення повітря токсичними продуктами; • в будівлі відбулось значне збільшення температури; • помітні зміни у поведінці будівельних конструкцій; • має місце небезпека ураження електричним струмом. 3. ЕВАКУЮЮТЬ У ПЕРШУ ЧЕРГУ: • наявну зброю; • документи та матеріали, що містять конфіденційну інформацію; • автомобільну техніку з автомобільних боксів – в разі наявності загрози; • печатки і штампи; • готівку; • свідоцтва, акти, договори, обліково-бухгалтерські документи; • іншу службову документацію; • неважкі матеріальні цінності, комп'ютери, оргтехніку тощо.	Керівний склад структурних підрозділів	

Розроблено:

Заступник директора з ГР
(посада керівника підрозділу)


(підпис)

Людмила ПІКАЛЮК
(прізвище, ініціали)

Погоджено:

Інженер з охорони праці


(підпис)

Максим КОСТЮК
(прізвище, ініціали)