# План роботи бібліотеки на 2025-2026 н.р.

Шкільна бібліотека реалізує мету і принципи своєї роботи через пріоритетні напрямки:

1. Формування читацької культури:

* вивчення задоволення читацьких потреб у книжці та інформації;
* формування інформаційної культури учнів.

1. Обслуговування читачів і популяризація літератури для допомоги у навчально-виховному процесі:

* залучення читачів;
* популяризація літератури;
* співпраця з іншими бібліотеками;
* підвищення інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційної допомоги учням і вчителям;

1. Формування, розкриття та збереження книжкового фонду
2. Введення в роботу новітніх технологій

| **№** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду | При надходженні |  |
|  | Бібліографічний опис книг та журналів | Протягом року |  |
|  | Проведення систематичного упорядкування фонду нових надходжень | Протягом року |  |
|  | Проведення акції «Подаруй бібліотеці книгу» | Листопад – Грудень 2025 |  |
|  | Оновлення електронної бази даних підручників та створення бази даних книжкового фонду | Листопад 2025 – Січень 2026 |  |
|  | Оформлення передплати на період видання | Листопад 2025 |  |

При складанні плану враховані такі документи:

1. Закон України «Про освіту»
2. Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»
3. Положення про бібліотеку середнього загальноосвітнього закладу

## Організація інформаційного обслуговування учасників навчального процесу.

| **№** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу | До 01 вересня 2025 |  |
|  | Організація книжкових виставок нових надходжень | Протягом року |  |
|  | Проведення індивідуальних бесід з користувачами, вивчення інтересів у читанні | Протягом року |  |
|  | Співпраця з класними керівниками | Протягом року |  |

## Організаційні заходи бібліотеки на 2025-2026 н.р.

| **№** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Серпень – вересень 2025 року** |  |  |
|  | Вивчити стан забезпечення учнів підручниками | серпень 2025 | бібліотекар |
|  | Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури | по мірі надходження | бібліотекар |
|  | Консультація читачів щодо правил користування бібліотекою | постійно | бібліотекар |
|  | Видача підручників згідно зі списками учнів | вересень 2025 | бібліотекар |
|  | Проведення аналізу складу підручників і літератури на МО | вересень – жовтень 2025 | бібліотекар |
|  | Оновлення виставки книжок з метою підвищення інтересу до читання | вересень 2025 | бібліотекар |
|  | Проведення заходів до Всеукраїнського дня бібліотек | вересень 2025 | бібліотекар, кл. керівники |
|  | **Жовтень 2025 року** |  |  |
|  | Проведення заходу «Знову про книгу: Давнина та сьогодення» | жовтень 2025 | бібліотекар |
|  | «Мандруємо по казках» – 1 клас | жовтень 2025 | бібліотекар |
|  | Оформлення тематичної виставки «Шевченко – художник» – до Дня художника | жовтень 2025 | бібліотекар |
|  | До Дня української писемності і мови – середні класи. | жовтень 2025 | бібліотекар |
|  | Захід за книгою «Світ без меж – ІІ частина» – книга про розмаїття та рівність (благодійний фонд О.Зеленської) | жовтень 2025 | бібліотекар |
|  | **Листопад 2025 року** |  |  |
|  | Підготувати виставку «Чудеса світу» | листопад 2025 | бібліотекар |
|  | Рейд-огляд підручників | протягом листопада 2025 | бібліотекар, кл. керівники |
|  | Оформлення підписки на 2026 рік «Карамельки» | листопад 2025 | бібліотекар |
|  | Підготовка виставки до Дня пам’яті жертв Голодомору | листопад 2025 | бібліотекар |
|  | **Грудень 2025 року** |  |  |
|  | Оформлення виставки, проведення заходу до Дня захисника Вітчизни | грудень 2025 | бібліотекар |
|  | Оформлення річної документації | грудень 2025 | бібліотекар, бухгалтерія |
|  | Бесіда-мандрівка «Як зустрічають Новий рік і різних країнах світу» | грудень 2025 | бібліотекар |
|  | **Січень 2026 року** |  |  |
|  | Захід «Свята в Україні» | січень 2026 | бібліотекар |
|  | Захід «Світ без меж» | 19.01.2026 | бібліотекар |
|  | Бесіда до Дня соборності України (22 січня) | січень 2026 | бібліотекар |
|  | Виставка «Герої Крут (29.01.1918)» | січень 2026 | бібліотекар |
|  | «17.01.2015 – КІБОРГИ – 10 років» | 20.01.2026 | бібліотекар |
|  | **Лютий 2026 року** |  |  |
|  | «Про велику Гривню» | 04.02.2026 | бібліотекар |
|  | Виставка-фоторепортаж «День Героїв Небесної сотні» (7-9 класи) | 20.02.2026 | бібліотекар, вчит. історії |
|  | Підготувати стенд до Міжнародного дня рідної мови | 21.02.2026 | бібліотекар |
|  | **Березень 2026 року** |  |  |
|  | Виставка творів «Шевченко – художник» | березень 2026 | бібліотекар |
|  | Конкурс на краще виконання творів Шевченка | березень 2026 | бібліотекар, вчит. УМ |
|  | «14 лютого – День українського добровольця» (середні класи) | березень 2026 | бібліотекар |
|  | «Про велику українську гривню» | березень 2026 | бібліотекар |
|  | Рейд з перевірки стану підручників | березень 2026 | бібліотекар, кл. керівники |
|  | **Квітень 2026 року** |  |  |
|  | Проведення виховного заходу «Чудеса світу» (середні класи) | квітень 2026 | бібліотекар |
|  | Робота по обладнанню бібліотеки | квітень 2026 | бібліотекар |
|  | Розпочати конкурс малюнків про матір, про вишиванку | квітень 2026 | бібліотекар |
|  | Проведення конкурсу на виконання творів про матір, про вишиванку | квітень 2026 | бібліотекар |
|  | **Травень 2026 року** |  |  |
|  | Проведення святкового підбиття підсумків конкурсів, розпочатих у квітні | травень 2026 | бібліотекар, кл. керівники |
|  | Проведення святкового концерту | до 20.05.2026 | бібліотекар, кл. керівники |
|  | Проведення виставок до Дня матері та до Дня вишиванки | квітень – травень 2026 року | бібліотекар |
|  | **Червень 2026 року** |  |  |
|  | Прийом нових підручників | червень | бібліотекар, кл. керівники |
|  | Планування роботи на 2026—2027 н.р. | червень | бібліотекар, кл. керівники |